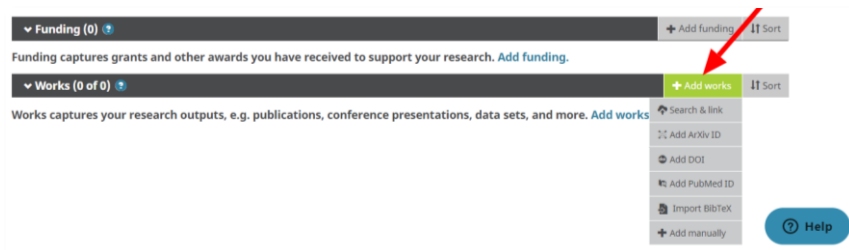
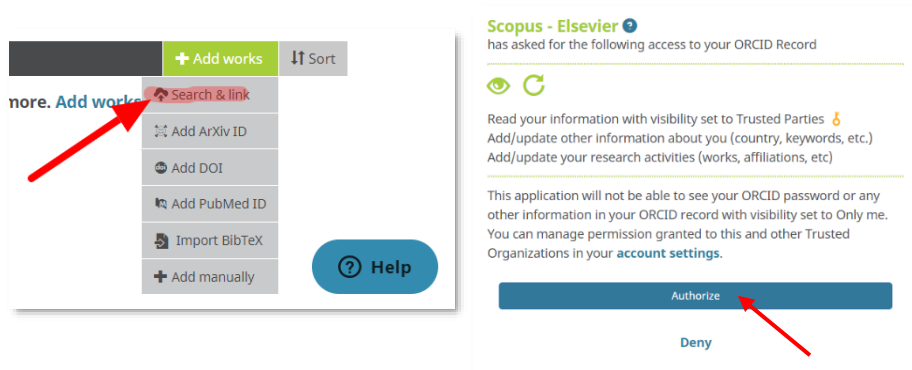


PŘIŘAZENÍ VÝSLEDKŮ

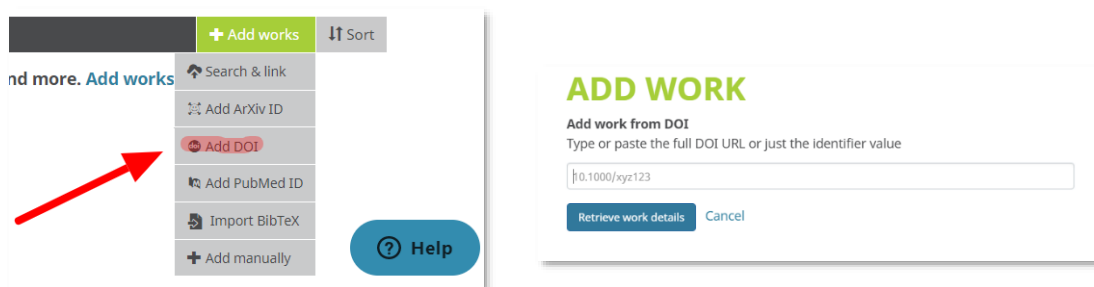
1. Vaše výsledky můžete ke svému ORCID přiřazovat různými způsoby. Kliknutím na **Add works** v posledním řádku vašeho profilu se vám zobrazí možnosti.



2. Nejrychlejší je propojení s vašimi záznamy ve vybraných důvěryhodných organizacích. Vyberte možnost **Search & link** a v nabídce klikněte na název organizace, ve které máte záznam. Po autorizování přístupu se automaticky vyhledají dokumenty s vaším jménem. Vyberte vaše výsledky a potvrďte propojení s ORCID. Záznamy se vám automaticky objeví na ORCID profilu. [Videonávod](#)



3. Základní údaje o výsledku se automaticky vyplní i po zadání DOI. Vyberte možnost **Add DOI** a do prázdného pole zkopírujte identifikátor vašeho článku.



4. Údaje o výsledku můžete zadat taky kompletně ručně. Stačí vybrat možnost **Add manually** a vyplnit požadovaná pole v zobrazeném formuláři.

