

Předávání publikací z dílčích knihoven do ÚK

Zvláště prosím vyhotovujte:

- předávací seznamy **monografických publikací** předávaných do fondu ÚK ke zpracování
- předávací seznamy **periodik** předávaných do fondu ÚK ke zpracování
- seznamy **monografických publikací navržených k odpisu**
- seznamy **periodik navržených k odpisu**

(K publikacím navrhovaným k odpisu více viz „*Vyřazování knihovních dokumentů na FF MU*“)

Na předávacích seznamech zapisujte prosím každou knihovní jednotku (tj. každý výtisk nebo část vícesvazkového díla, komplet celého ročníku periodika....) na samostatný řádek.

Elektronické verze průběžně odesílejte příslušným osobám ÚK (viz níže); odesílání aktuální elektronické verze by mělo korespondovat s fyzickým předáváním.

Tištěnou verzi předávacích seznamů ve 3 vyhotoveních s podpisem odpovědného pracovníka ústavu/katedry předejte prosím do ÚK, 1 kopie potvrzená knihovnou Vám bude vrácena zpět.

Předávací seznamy monografických publikací

- tištěné seznamy a elektronickou verzi předejte prosím - Mgr. Haně Metyšové, metysova@phil.muni.cz, kl. 5232

Předávací seznamy periodik (časopisy, noviny, ročenky, periodické sborníky institucí ap.)

- jednotlivé tituly uvádějte prosím do seznamů uceleně (tj. např. ne několik ročníků jednoho titulu na str. 2 a další ročníky na str. 30...)
- do seznamů uvádějte ročník -- rok -- čísla do zvláštních sloupců (viz formulář); [dvojitá čísla uvádějte s lomítkem (např. 5/6); pokračující řadu více jednotlivých čísel lze nahradit pomlčkou]
- u **ročníků časopisů svázaných pevnou vazbou** není nutné vypisovat jednotlivá čísla
- u **nesvázaných ročníků** časopisů vypisujte prosím jednotlivá čísla časopisů
- příklad zápisu:

Journal of pragmatics	67	1999	1-6, +Suppl.
"-"	68	2000	1,2,3/4,6
Meander	3	2002	2,5-8,11-14 + 2 Příl.

- tištěné seznamy a elektronickou verzi předejte prosím - Lucii Janouškové, ljanousk@phil.muni.cz, kl. 3657

Pozn.: V ÚK nevidujeme ojedinělá čísla určitého titulu a duplicitní jednotky

Poznámky k „fyzickému“ předávání publikací

zvlášť do krabic ukládejte:

- monografie ke zpracování do ÚK
- periodika ke zpracování do ÚK
- monografie k odpisu
- periodika k odpisu

knihy ke zpracování do fondu ÚK

- ukládejte do krabic dle pořadových čísel na seznamech
- krabice pořadově číslujte (*M1, M2...*)
- rozmezí pořadových čísel knihovních jednotek uvádějte fixem na krabice (*1050-1101*)

periodika ke zpracování do fondu ÚK

- ukládejte do krabic dle pořadových čísel na seznamech
- rozmezí pořadových čísel knihovních jednotek uvádějte fixem na krabice (*50-75*)
- krabice pořadově číslujte (*Č1, Č2...*)

publikace určené k odpisu

- ukládejte do krabic postupně dle položek na seznamech
- rozmezí pořadových čísel knihovních jednotek uvádějte fixem na krabice (*163-200*)
- krabice pořadově číslujte – (*OM 1... / OČ 1...*)

Prázdné krabice budou na katedry postupně přinášet pracovníci ÚK (po domluvě s katedrou).
Přesuny plných krabic do ÚK či náhr. prostor – také dle konkrétní domluvy a ve spolupráci s katedrami.
Kontakt – Zdeňka Mácková, mackova@phil.muni.cz, kl. 4791.

Kontaktní osoby:

Mgr. Hana Metyšová, metysova@phil.muni.cz, kl. 5232 - předávací seznamy monografických publikací ke zpracování do fondu ÚK a odpisové seznamy monografií

Lucie Janoušková, ljanousk@phil.muni.cz, kl. 3657 – předávací seznamy periodik ke zpracování do fondu ÚK a odpisové seznamy periodik

Zdeňka Mácková, mackova@phil.muni.cz, kl. 4791 – koordinace „fyzického“ předávání