

## Předávání publikací z dílčích knihoven do ÚK

Zvláště prosím vyhotovujte:

- předávací seznamy **monografických publikací** předávaných do fondu ÚK ke zpracování
- předávací seznamy **periodik** předávaných do fondu ÚK ke zpracování
- seznamy **monografických publikací navržených k odpisu**
- seznamy **periodik navržených k odpisu**

(K publikacím navrhovaným k odpisu více viz „Vyřazování knihovních dokumentů na FF MU“)

Na předávacích seznamech zapisujte prosím každou knihovní jednotku (tj. každý výtisk nebo část vícesvazkového díla, komplet celého ročníku periodika....) na samostatný řádek.

Elektronické verze průběžně odesílejte příslušným osobám ÚK (viz níže); odesílání aktuální elektronické verze by mělo korespondovat s fyzickým předáváním.

Tištěnou verzi předávacích seznamů ve 3 vyhotoveních s podpisem odpovědného pracovníka ústavu/katedry předejte prosím do ÚK, 1 kopie potvrzená knihovnou Vám bude vrácena zpět.

---

### Předávací seznamy monografických publikací

- tištěné seznamy a elektronickou verzi předejte prosím - Mgr. Haně Metyšové, [metysova@phil.muni.cz](mailto:metysova@phil.muni.cz), kl. 5232

---

### Předávací seznamy periodik (časopisy, noviny, ročenky, periodické sborníky institucí ap.)

- jednotlivé tituly uvádějte prosím do seznamů uceleně (tj. např. ne několik ročníků jednoho titulu na str. 2 a další ročníky na str. 30...)
- do seznamů uvádějte ročník -- rok -- čísla do zvláštních sloupců (viz formulář); [dvojčísla uvádějte s lomítkem (např. 5/6); pokračující řadu více jednotlivých čísel lze nahradit pomlčkou]
- u **ročníků časopisů svázaných pevnou vazbou** není nutné vypisovat jednotlivá čísla
- u **nesvázaných ročníků** časopisů vypisujte prosím jednotlivá čísla časopisů
- příklad zápisu:

Journal of pragmatics	67	1999	1-6, +Suppl.
"-"	68	2000	1,2,3/4,6
Meander	3	2002	2,5-8,11-14 + 2 Příl.

- tištěné seznamy a elektronickou verzi předejte prosím - Lucii Janouškové, [ljanousk@phil.muni.cz](mailto:ljanousk@phil.muni.cz), kl. 3657

Pozn.: V ÚK nevidujeme ojedinělá čísla určitého titulu a duplicitní jednotky

---

## **Poznámky k „fyzickému“ předávání publikací**

### **zvlášť do krabic ukládejte:**

- monografie ke zpracování do ÚK
- periodika ke zpracování do ÚK
- monografie k odpisu
- periodika k odpisu

### **knihy ke zpracování do fondu ÚK**

- ukládejte do krabic dle pořadových čísel na seznamech
- krabice pořadově číslujte (*M1, M2...*)
- rozmezí pořadových čísel knihovních jednotek uvádějte fixem na krabice (*1050-1101*)

### **periodika ke zpracování do fondu ÚK**

- ukládejte do krabic dle pořadových čísel na seznamech
- rozmezí pořadových čísel knihovních jednotek uvádějte fixem na krabice (*50-75*)
- krabice pořadově číslujte (*Č1, Č2...*)

### **publikace určené k odpisu**

- ukládejte do krabic postupně dle položek na seznamech
- rozmezí pořadových čísel knihovních jednotek uvádějte fixem na krabice (*163-200*)
- krabice pořadově číslujte – (*OM 1... / OČ 1...*)

Prázdné krabice budou na katedry postupně přinášet pracovníci ÚK (po domluvě s katedrou).  
Přesuny plných krabic do ÚK či náhr. prostor – také dle konkrétní domluvy a ve spolupráci s katedrami.  
Kontakt – Zdeňka Mácková, [mackova@phil.muni.cz](mailto:mackova@phil.muni.cz), kl. 4791.

---

### **Kontaktní osoby:**

Mgr. Hana Metyšová, [metysova@phil.muni.cz](mailto:metysova@phil.muni.cz), kl. 5232 - předávací seznamy monografických publikací ke zpracování do fondu ÚK a odpisové seznamy monografií

Lucie Janoušková, [ljanousk@phil.muni.cz](mailto:ljanousk@phil.muni.cz), kl. 3657 – předávací seznamy periodik ke zpracování do fondu ÚK a odpisové seznamy periodik

Zdeňka Mácková, [mackova@phil.muni.cz](mailto:mackova@phil.muni.cz), kl. 4791 – koordinace „fyzického“ předávání